

Chefens checklista vid sjukfrånvaro dag 1-90

För en aktiv sjukskrivningsprocess

rehabpartner

Medarbetarens namn

Dag 1

- Medarbetaren har sjukanmält sig
- Jag och medarbetaren har talats vid gällande sjukanmälan och dess orsak

Datum/Notering

Vecka 1

- Kontakta medarbetaren minst en gång
- Medarbetaren har kontaktat mig minst en gång
- Dokumentera alla kontakter med medarbetaren

Dag 8

- Medarbetaren har lämnat in läkarintyg vid längre sjukfrånvaro än 7 dagar

Vecka 2

- Kontakta medarbetaren minst en gång
- Medarbetaren har kontaktat mig minst en gång
- Dokumentera alla kontakter med medarbetaren

Vecka 3-4

- Håll reglerbunden kontakt med din sjukskrivna medarbetare
- Kalla till och genomför rehabmöte för att diskutera medarbetarens möjlighet till återgång i arbete enligt rehabiliteringskedjan
- Behöver företagshälsovården kopplas in?

Löpande från dag 1 till dag 90 och därefter

- Regelbunden kontakt och avstämningar med sjukskriven medarbetare
- Var i rehabiliteringskedjan har FK beslutat att medarbetaren befinner sig?
- Anpassa arbetsuppgifterna, tillfälligt eller varaktigt?
- Tillfälligt andra arbetsuppgifter?
- Deltidssjukskrivning?
- Medicinsk rehabilitering?
- Arbetslivsinriktad rehabilitering?
- Omplacering?
- Ska medarbetaren kontakta företagshälsovården?

Datum: _____ Dag: _____